

BASES PER LA CONCESSIÓ DE CASALS A **L'ESCOLA CONCÒRDIA**

1. L'OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'AMPA de l'Escola Concòrdia de la realització dels diferents casals de l'escola a les empreses, esplais i entitats de lleure que realitzin casals per a nens i nenes de 3 a 16 anys..

La finalitat pública és promoure i recolzar els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element per a la dinamització del temps de lleure i la cohesió social, a la vegada que contribueix a la conciliació de la vida personal i familiar.

Amb la finalitat de donar recursos educatius en l'ús del lleure i fomentar l'educació integral dels infants, l'AMPA de l'Escola Concòrdia es proposa ofertar un programa de Casals en horari no lectiu. Aquest programa estarà adreçat principalment als alumnes de cicle infantil i primària, tot incloent la possibilitat dels nens de secundària.

L'AMPA està prestant un servei d'organització dels Casals en coordinació amb empreses, esplais i entitats externes amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'educació pública i la igualtat d'oportunitats dels infants.

Clàusula 1 - Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest procediment és la contractació de la realització d'un servei de casal adreçat a les empreses, esplais i entitats externes que presentin un projecte adient.

Clàusula 2 – Durada del contracte:

La durada del contracte serà d'un curs lectiu, a comptar des de la data de signatura del mateix. Aquest contracte pot ser prorrogable per cursos, previ acord d'ambdues parts.

Clàusula 3- Lloc de realització de la prestació :

El lloc per la realització del servei objecte del contracte es farà en l'edifici de l'escola on es desenvolupi l'activitat.

Clàusula 4 - Règim jurídic :

L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'AMPA amb competència suficient per fer-ho. Així mateix, serà d'aplicació el que disposa el Decret 137/2003 de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys en nombre superior a sis, que no tinguin caràcter familiar i que es desenvolupin a Catalunya, amb una finalitat educativa, cultural, formativa o social.

Les activitats de lleure organitzades per les escoles o les associacions de pares i mares que es porten a terme en dies lectius NO s'ha d'aplicar el Decret 137/2003, si no que cal aplicar la Llei Orgànica de l'Educació, la Llei d'Educació de Catalunya, les normatives del Departament d'Educació i els acords que prenen els consells escolars de cada centre.

Clàusula 5 – Procediment d'adjudicació:

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb les bases establertes.

Clàusula 6 - Valor estimat del contracte i pressupost:

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA. L'oferta presentada s'entendrà vàlida per la durada del contracte inicial. En cas de prorrogar el contracte, el preu quedarà tancat abans de l'acceptació de la pròrroga del contracte.

Clàusula 7 – Capacitat per contractar:

- El personal contractat aportarà un certificat d'antecedents penals per delictes sexuals. L'AMPA disposarà d'aquesta documentació, com a molt tard, un mes abans de començar l'activitat.
- L'AMPA exigeix que el personal que atén als escolars en els diferents serveis que ofereix tingui el **títol oficial de monitor/a d'activitats de lleure**, segons indica la ràtio vigent de la Direcció General de Joventut.

Clàusula 8- Termini i lloc per presentació de propostes:

Els interessats podran presentar les seves propostes **en un mes des de l'endemà de la data de publicació** de l'anunci mitjançant la web de l'AMPA. Les ofertes s'entraran a la oficina de l'Ampa (es podran deixar a la bústia de l'Ampa a l'entrada del vestíbul de l'escola o via mail a info@ampaconcordia.org)

Clàusula 9- Desenvolupament de la licitació i valoració de propostes.

- Finalitzat el termini la junta de l'AMPA comprovarà la documentació presentada Si s'observen defectes s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per esmenar-los.

Clàusula 10- Obligacions del contractista

Els interessats resten obligats a:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball.
- b) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers.
- c) Executar el contracte al seu propi risc i ventura.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de les empreses i entitats no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'AMPA.

Clàusula 11- Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

Els interessats hauran de mantenir la qualitat del servei equivalent als criteris econòmics que van servir de base per l'adjudicació. Els interessats hauran de disposar de personal suplent amb formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis que siguin necessaris.

Clàusula 12- Cessió i subcontractació

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'AMPA.

2. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS

1. A l'objecte d'aquestes bases reguladores específiques, s'entén per casals aquelles activitats de caràcter lúdic que es realitzin en **durant el període de les vacances escolars** determinades a la corresponent convocatòria, de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat al llarg de l'any.
2. Les característiques i pautes d'organització i funcionament que hauran de complir els projectes de casals són els següents:

- a) La durada mínima dels casals d'estiu serà de 4 setmanes, amb un nombre d'infants participants com a mínim de 20 nens. Els casals de Nadal tindrà una durada de 2 setmanes amb un nombre d'infants participants com a mínim de 10 nens i el casal de setmana santa tindrà una durada d'1 setmana amb un nombre d'infants participants com a mínim de 10 nens, l'oferta diària mínima per tots els períodes serà de 4 hores.

3. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES EMPRESES

Podran accedir a aquesta convocatòria les empreses, els esplais i les entitats de lleure que promoguin les activitats i que reuneixin alguns dels requisits següents:

- a) Ser entitats sense ànim de lucre.
- b) Les empreses, els esplais i les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- c) Els interessats han de disposar d'un grau mínim d'estructura o organització.
- d) Els interessats han de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i han de mantenir la seva vigència durant tot el període en que es desenvolupi el casal d'estiu.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits: - Declaració responsable
 - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
 - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

- c) Projecte de l'activitat. S'ha de fer constar com a mínim:
 - Programació i planificació de les activitats de l'entitat en l'àmbit del lleure infantil, objectius, activitats, nombre estimatiu de participants, recursos humans i materials, avaluació, historial, i recursos.
- d) Aquella altra documentació que es consideri oportuna.
- e) No serà necessària la presentació de la documentació esmentada al l'apartat b) si aquesta està a disposició de l'AMPA per haver-la presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació.
- f) Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. S'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. Les sol·licituds presentades seran valorades per la junta de l'AMPA.
3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és **d' 1 mes** . El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades s'entendrà desestimada la seva sol·licitud.
4. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del mail proporcionat i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'AMPA.
5. L'adjudicació del contracte es farà en el termini **màxim d' 1 mes** .

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'AMPA es reserva la facultat d'adjudicar aquesta actuació a l'empresa, esplai i entitats que formuli la proposta globalment més avantatjosa. Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels següents criteris:

1. Previsió del nombre de places ofertades al casal, adaptades a les necessitats escolars (fins a 10 punts).
2. Valoració del projecte (fins a 60 punts). Es tindran en compte els següents aspectes, entre d'altres:
 - a. Existència de programació i planificació de les activitats a realitzar en base a criteris pedagògics.
 - b. Tractar-se d'activitats innovadores.
 - c. Adequada definició d'objectius vinculats a l'entorn.
 - d. Contemplar activitats que fomentin la interculturalitat i convivència
 - e. Contemplar un pla de seguiment i avaluació.
 - f. Activitats que fomentin la llengua i cultura catalanes.
3. Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 30 punts

SOBRE DE DOCUMENTACIÓ

El sobre, haurà d'aportar la següent documentació:

1. Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, direcció correu electrònic i a la persona de contacte.
2. Declaració responsable signada pel licitador. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses en el cas d'esdevenir adjudicatàries.
4. Proposta pedagògica del projecte d'activitats extraescolars amb detall de totes i cadascuna de les exigències recollides seguint les següents pautes:
 - Descripció de les activitats per cada grup d'edat
 - Objectius i continguts específics de cada activitat
 - Durada: aproximació d'horaris i calendaris
 - Mecanismes de seguiment i avaluació, tant de les activitats com dels nens.
 - Altres millores
5. La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

" El Sr./a amb DNI actuant en representació de l'empresa (o en nom propi), assabentat de la convocatòria realitzada per l'AMPA de l'Escola Concòrdia per l'adjudicació dels Casals, pel procediment obert presenta la següent oferta:"

DETALL DE LES CONDICIONS de l'oferta per preus totals per activitats (segons la tipologia) per mes:

| TIPOLOGIA D'ACTIVITAT | Cost per família per activitat i per setmana |
|--|--|
| Activitat d'acollida de 8-9 h | |
| Activitats globalitzades | |
| Activitats periòdiques setmanals (dia de piscina) | |
| Activitats fora de l'escola (excursions, sortides) | |
| Oferta menjador (catering) | |
| Oferta menjador (carmanyola) | |
| TOTALS | |

(Lloc, data i signatura del licitador)